



# আইডিয়াল

IDEAL(Institute of Development Education for Advancement of Landless)

সূত্র: আই/প্রশা:/প্রকা-৮৭

তারিখ- ১০ ডিসেম্বর ২০২৪

পরিপত্র নং-০০৯/২৪

## অফিস প্রজ্ঞাপন

এতদ্বারা আইডিয়ালের সকল শাখা কার্যালয়ের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ০৭ ডিসেম্বর ২০২৪ ইং তারিখের মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও পদক্ষেপ সমূহ পরিপালনের জন্য অত্র প্রজ্ঞাপন জরি করা হল। সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নরূপ:

✓ আগামী ডিসেম্বরের মাসের মধ্যে সেপ্টেম্বর ক্রোজিং এর মোট বকেয়া ০৫% বকেয়া স্থিতি কমাতে হবে। যাহা নিম্নরূপ:

ক্র: নং	শাখার নাম	সেপ্টেম্বর শুরু বকেয়া	ডিসেম্বর ক্রোজিং এ ০৫% কমে স্থিতি	মন্তব্য
০১	পারুলিয়া	১৩২৯৭২৬	১২৬৩২৪০	
০২	কালিগঞ্জ	৬৬৮৫৪৩২	৬৩৫১১৬০	
০৩	সাতক্ষীরা	৯৯০৬১২	৯৪১০৮১	
০৪	আশাশুনি	৩২৬৬১৭৯	৩১০২৮৭০	
০৫	কুলিয়া	১৩৩৭৪১৫	১২৭০৫৪৪	
০৬	ঘোনা	১০০৫৬৬৪	৯৫৫৩৮১	
০৭	বিষ্ণুপুর	২৫৪৬৩০০	২৪১৮৯৮৫	
পারুলিয়া এরিয়া		১৭১৬১৩২৮	১৬৩০৩২৬২	
০৮	কলারোয়া	৩৩২৯০২৪	৩১৬২৫৭৩	
০৯	আবাদেরহাট	১১৯১৬৯১	১১৩২১০৬	
১০	পাটকেলঘাটা	২১৫৬৬৯০	২০৪৮৮৫৬	
১১	চুকনগর	১৫৩২৪৫০	১৪৫৫৮২৮	
১২	ডুমুরিয়া	১৯৮১৪২৭	১৮৮২৩৫৬	
১৩	রাজগঞ্জ	৩৫৭৫৬৭	৩৩৯৬৮৯	
১৪	বাগআঁচড়া	৫০৩৫৭২	৪৭৮৩৯৩	
কলারোয়া এরিয়া		১১০৫২৪২১	১০৪৯৯৮০০	
আইডিয়াল মোট		২৮২১৩৭৪৯	২৬৮০৩০৬২	

- ✓ সভার সভাপতি মহোদয় সকলকে OTR ৯৯% এ উন্নীত করারসহ এবং PAR কমপক্ষে ১৫% এর নিচে আনার বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ✓ প্রতিটা শাখায় দিনের কার্যক্রম দিনেই সম্পন্ন করতে হবে। ম্যানুয়াল একাউন্টস সহ একাউন্টস সফটওয়্যার ক্রোজ করতে হবে।
- ✓ ২৪ ডিসেম্বর ২০২৪ ইং, বৃহস্পতিবার এর মধ্যে বকেয়া সদস্যর তথ্য হার্ড ও সফট কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে (প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরণকৃত ছকে)। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট এরিয়ার মনিটরিং অফিসারগণ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- ✓ এ পর্যন্ত শাখা সমূহে সকল মৃত সদস্যর তালিকা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আগামী ২৫ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

গ্রাম ও ডাকঘর: পারুলিয়া, উপজেলা: দেবহাটা, জেলা: সাতক্ষীরা। ফোন: ০৪৭৩২-৭২১১২, মোবাইল: ০১৭১১-৮৬৬৫০৪

Vill & Post: Parulia, Upazila: Debhata, Dist: Satkhira, Bangladesh. Phone: 04732-72112, Mobile: 01711-866504, E-mail: ideal\_ni@yahoo.com



# আইডিয়াল

IDEAL(Institute of Development Education for Advancement of Landless)

- ✓ সে সমস্ত শাখায় অফিস ভাড়া ছুক্তির মেয়াদ শেষ হয়েছে বা দুই এক মাসের মধ্যে শেষ হবে সেই সমস্ত শাখাকে যতদ্রুত সম্ভব নতুন মেয়াদে অফিস ভাড়া/ ঘরভাড়ার চুক্তিপত্র নবায়ন করতে হবে।
- ✓ অফিস কর্তৃক ভাড়া কৃত ঘরে যে সমস্ত শাখা ব্যবস্থাপক রাহিয়াপন করেন সেই সকল শাখা ব্যবস্থাপক আগামী জানুয়ারী ২০২৫ মাস হতে নিয়মিত হারে ভাড়া প্রদান করবেন।
- ✓ চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শাখা অনুযায়ী খরচের বাজেট প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুত করত: তা শাখায় প্রেরণ করতে হবে। সকল শাখা কার্যালয় উক্ত বাজেট অনুযায়ী খরচ করবে। বাজেট অতিরিক্ত খরচের জন্য পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।
- ✓ চলতি মাস হতে পদক্ষেপ গ্রহণ করত: আগামী ফেব্রুয়ারী ২০২৫ তারিখের মধ্যে কর্মী অনুযায়ী ফিল্ড সাজাতে হবে। একই দিকে/এলাকায় একের অধিক কর্মী যাবে না। বরি থেকে বৃহস্পতি একই কর্মী একই দিকে যাবে। প্রয়োজনে সমিতি বসার বার ও কর্মী পরিবর্তন করতে হবে।
- ✓ প্রতি বৃহস্পতিবার শাখার একাউন্স ক্লোজ ব্যাতিরেকে কেউ স্টেশন লিভ করতে পারবে না।
- ✓ শাখা ব্যবস্থাপকগণ বৃহস্পতিবার ও পূর্ব ঘোষিত ছুটির দিন ব্যতিত অন্য যে কোন দিন স্টেশন লিভ করতে হলে বা করলে অবশ্যই পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করতে হবে (বাধ্যতামূলক)।
- ✓ আগামী জানুয়ারী ২০২৫ মাস হতে মাসিক মিটিং প্রতি মাসের ০৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে। এখন থেকে পরবর্তী সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত প্রতি শনিবার বাদ এশা ভারুয়াল (জুম এ্যাপে) মিটিং অনুষ্ঠিত হবে। মিটিং আইডি: (২২১ ৯২২ ০৮৩৩), পাস কোড : (১৯৮৭)

ধন্যবাদান্তে

মোঃ নজরুল ইসলাম

পরিচালক

আইডিয়াল।

অনুলিপি :

- ১। সমন্বয়কারী (ফাইন্যান্স এন্ড অডিট);
- ২। মনিটরিং অফিসার (পারুলিয়া ও কলারোয়া এরিয়া);
- ২। শাখা ব্যবস্থাপক (সকল শাখা);
- ৩। অফিস কপি।