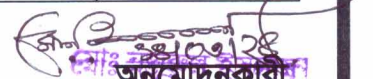


আইডিয়াল

পারুলিয়া, দেবহাটা, সাতক্ষীরা

প্রধান কার্যালয় ও শাখা কার্যালয়ে ব্যবহৃত রেজিষ্টার/ফাইল সমূহ

ক্র:নং	রেজিষ্টার/ফাইল	বিবরণ	ফাইল নং	মন্তব্য
০১	ইনডেক্স রেজিষ্টার			
০২	হাজিরা রেজিষ্টার			
০৩	মুভমেন্ট রেজিষ্টার			
০৪	ছুটি রেজিষ্টার/অনুমোদন ফাইল			
০৫	ব্যক্তিগত ফাইল/স্টাফ রেজিষ্টার			
০৬	চিঠিপত্র আদান প্রদান ফাইল			
০৭	শাখা পরিদর্শন রেজিষ্টার			
০৮	মিটিং রেজিষ্টার			
০৯	ভর্তি রেজিষ্টার			
১০	সমিতি রেজিষ্টার			
১১	আদায়যোগ্য খাতা/বোর্ড			
১২	বকেয়া রেজিষ্টার			
১৩	রাইটঅফ রেজিষ্টার			
১৪	পূর্ণ পরিশোধ রেজিষ্টার/ফাইল			
১৫	মাসিক রিপোর্ট			
১৬	ঘরভাড়া ফাইল			
১৭	ক্যাশ বুক			
১৮	লেজার বুক			
১৯	পেটিক্যাশ রেজিষ্টার			
২০	বেতন রেজিষ্টার			
২১	চেক ইশ্যু রেজিষ্টার			
২২	তহবিল আদান প্রদান রেজিষ্টার			
২৩	ঋণ বিতরণ রেজিষ্টার (সকল)			
২৪	সঞ্চয় ফেরত রেজিষ্টার (সকল)			
২৫	ভ্যাট ট্যাক্স রেজিষ্টার/ফাইল			
২৬	রিবেট রেজিষ্টার			
২৭	এলএলপি রেজিষ্টার			
২৮	কষ্ট শেয়ারিং রেজিষ্টার			
২৯	পি.এফ রেজিষ্টার			
৩০	ফিক্স এচেট রেজিষ্টার			
৩১	স্টক রেজিষ্টার			
৩২	চেক জমা রেজিষ্টার (বেনিফিশারি)			
৩৩	অগ্রিম রেজিষ্টার			
৩৪	মানব কল্যান রেজিষ্টার			
৩৫	সাসপেন্স সেভিংস রেজিষ্টার			
৩৬	সঞ্চয়ের লভ্যাংশ প্রভিশন ফাইল			
৩৭	লোন ফ্রম আদার সোর্স রেজিষ্টার			


 অনুমোদনকারী
 আইডিয়াল
 পারুলিয়া, দেবহাটা, সাতক্ষীরা